

Manual Operativo

CANAL DE PAGO CON BCP





ACCIONES DEL CLIENTE (APP)



Ingrese a pago de servicio y digite **“Universidad Nacional de Ingeniería”**.

Seleccione **“Pago Estudiantes”** y digite su DNI, RUC o Carné de extranjería según sea el caso.



Elija el número de recibo a pagar (ID de la orden), verifique el monto y dele clic a continuar.

Finalmente, revise todos los datos y confirme la operación.



ACCIONES DEL CLIENTE (APP)

3

Enviar el comprobante de pago mediante correo a la siguiente dirección con asunto “**PAGO BCP**” para finalizar con el proceso de matrícula:

pgfim_academica@uni.edu.pe

Así mismo deberá adjuntar los siguientes datos en dicho mensaje:

- Apellidos y nombres completos del alumno.
- DNI

IMPORTANTE:

- Las personas que brinden su DNI, solo se podrán quedar con el Boucher entregado por el banco como comprobante de pago.
- Si al realizar el pago no indico el número de RUC y Razón Social no se podrá realizar el canje por factura (el envío de la factura se realiza 15 días después de realizado el pago), nuestra institución no se hace responsable



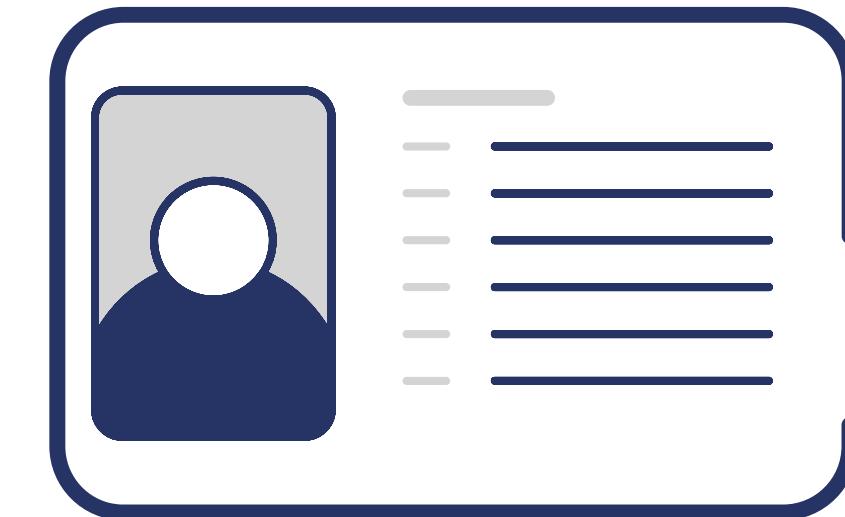
ACCIONES DEL CLIENTE (AGENTE BCP)

1



Indique el código previo de nuestra institución
15226 – Servicio “Pago estudiantes”.

2



Brinde el número de DNI, RUC o carnet de
extranjería según sea el caso.

Verifique que los datos del alumno y el
monto sean correctos.



ACCIONES DEL CLIENTE (AGENTE BCP)

3

Enviar el comprobante de pago mediante correo a la siguiente dirección con asunto “**PAGO BCP**” para finalizar con el proceso de matrícula:

pgfim_academica@uni.edu.pe

Así mismo deberá adjuntar los siguientes datos en dicho mensaje:

- Apellidos y nombres completos del alumno.
- DNI

IMPORTANTE:

- Las personas que brinden su DNI, solo se podrán quedar con el Boucher entregado por el banco como comprobante de pago.
- Si al realizar el pago no indico el número de RUC y Razón Social no se podrá realizar el canje por factura (el envío de la factura se realiza 15 días después de realizado el pago), nuestra institución no se hace responsable

ACCIONES DEL CLIENTE (PLATAFORMA WEB)



Ingresar a <https://www.viabcp.com/>.

Clic en el botón **Banca por Internet**.

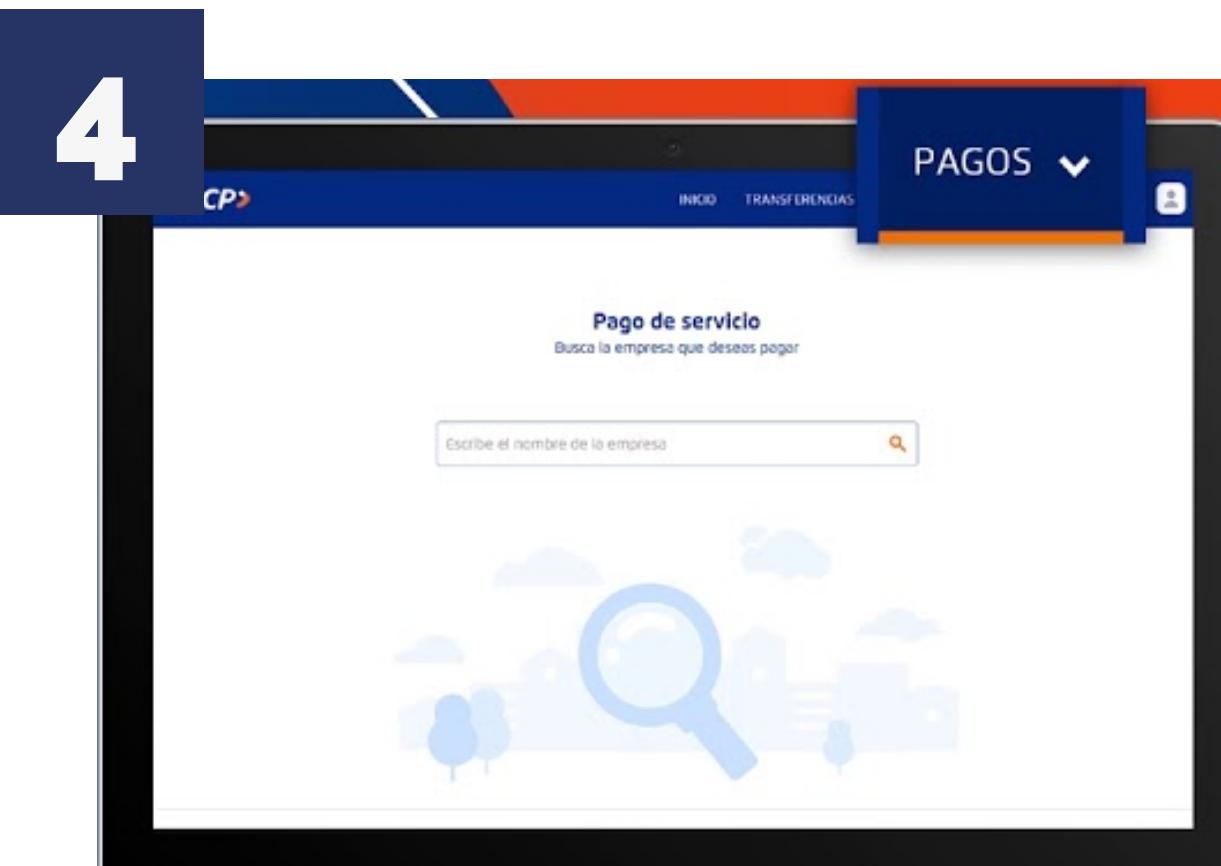


Completa tus datos y dale clic en ingresar.

Dirígete a la pestaña **Pagos** y elige la opción **Pagar un servicio**.



ACCIONES DEL CLIENTE (PLATAFORMA WEB)



4

Digite y escoja **Universidad Nacional de Ingeniería**.

Elija la opción **Pago Estudiantes**.



5



Ingrese su DNI, RUC, o Carné de Extranjería y clic en continuar.

Escoja la cuenta a cancelar, verifique el número de recibo a pagar (**ID orden de pago**), el monto y darle clic a continuar



ACCIONES DEL CLIENTE (PLATAFORMA WEB)

5

Enviar el comprobante de pago mediante correo a la siguiente dirección con asunto “**PAGO BCP**” para finalizar con el proceso de matrícula:

pgfim_academica@uni.edu.pe

Así mismo deberá adjuntar los siguientes datos en dicho mensaje:

- Apellidos y nombres completos del alumno.
- DNI

IMPORTANTE:

- Las personas que brinden su DNI, solo se podrán quedar con el Boucher entregado por el banco como comprobante de pago.
- Si al realizar el pago no indico el número de RUC y Razón Social no se podrá realizar el canje por factura (el envío de la factura se realiza 15 días después de realizado el pago), nuestra institución no se hace responsable